

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Gómez Manrique

Código del centro

45004818

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

21/11/2024

Versión

21-11-2024 20:45:45

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
08-11-2024	21-11-2024	17:00	AULA INEXISTENTE	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La **Programación General Anual** es el documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro docente. Por eso iniciaremos el documento con las conclusiones de la memoria del curso anterior en los diferentes ámbitos, aspectos que determinarán el desarrollo de la PGA.

Referente a los procesos de enseñanza-aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad

- Realización de desdobles en EF en la medida de lo posible.
- Solicitar que el profesor de apoyo en Ed. Infantil lo sea a tiempo completo.
- Solicitar la adhesión a un proyecto de innovación relacionado con la inclusión que incluya formación para el profesorado, para mejorar la atención de todo el alumnado incluyendo los diferentes ritmos de aprendizaje dentro del aula ordinaria (DUA, trabajo por proyectos, etc).
- Solicitar el Programa Prepárate para la incorporación de un especialista que favorezca la aplicación en las aulas de metodologías activas y facilite la atención al alumnado con diferentes ritmos de aprendizaje dentro del aula.
- Elaborar una plantilla con datos de interés Inter nivel de cada alumno individual para traslado de información e incorporar a las tutorías al inicio de curso. Referente a la participación y la convivencia.
- Fomentar el respeto a las normas por parte del alumnado y las familias, adoptando las medidas correctoras establecidas en las Normas de convivencia.
- Profundizar en la gestión de la convivencia y en la aplicación de las medidas preventivas y correctoras por parte del profesorado para impulsar una convivencia positiva con el alumnado y las familias.
- El fútbol en los recreos afecta de forma negativa a la convivencia. Es necesaria una mayor supervisión y mediación en los conflictos en el recreo, impulsando el cumplimiento de las Normas de convivencia (no se permite el uso de balones de reglamento ni de voleibol, ni

traer balones de casa) Los espacios están distribuidos desde el inicio de curso por niveles. Propuesta de juego de fútbol una vez a la semana por nivel o la realización de liguitas organizadas por el profesorado de EF.

- Realizar dinámicas y sociogramas para la mejora de las relaciones del alumnado de 5º y 6º.

Referente a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones

- Replantear la adhesión al Programa de fruta y leche: se distorsiona en clase a causa del reparto y los productos no tienen buena acogida por el alumnado en general.

- Continuar con las reuniones de coordinación de Olimpiadas Escolares, dando prioridad a las actividades programadas en el Centro.

- Replantear la adhesión a la Plataforma Leemos CLM en función de la eficacia de la misma.

- Establecer una coordinación con los centros a los que acuden nuestros alumnos para recibir terapia o/y apoyo (Crecer, Erre que erre, etc).

Referente a los aspectos organizativos

- Solicitar con tiempo los materiales de uso del profesorado al responsable de material: tizas, cartulinas, folios de colores que facilitará tan pronto como sea posible.

- Intentar optimizar los periodos de refuerzo adjudicados al profesorado, que se ven afectados debido a las sustituciones.

- Solicitar las demandas de asesoramiento al Equipo de orientación (Hoja de solicitud en Teams) para una mejor organización y gestión de los casos. Referente a las actividades extraescolares y complementarias.

- Llevar un registro con una sencilla valoración de las actividades realizadas. Ello permitirá en el futuro inmediato reforzar y continuar con las que ofrecen calidad, y no realizar más aquellas que no hayan cumplido con las expectativas. Propuestas a la Administración Educativa A continuación, se presentan las propuestas que desde el Centro se hacen a la Administración:

- Arreglo de la megafonía del Centro.

- Ampliación de la alarma de emergencia.

- Mejora del pavimento del patio y de la zona de tierra.

- La asignación de un administrativo que colabore en la gestión del comedor escolar, el banco de libros y otras labores administrativas.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Fomentar la lectura y la expresión oral y escrita dentro de los procesos educativos del Centro			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Dedicación de un tiempo diario de lectura, no inferior a treinta minutos en cualquiera de las áreas.	Todo el curso	Tutores	Tutores
Realización de actividades de expresión oral en las rutinas diarias, especialmente en las áreas lingüísticas.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Realización de actividades para la mejora de la competencia lectora.	Todo el curso	Tutores	Tutores
Elaboración y puesta en práctica del Plan de lectura de Centro.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado

Objetivo: Promover el aprendizaje a través de: técnicas de estudio, subrayado, resumen, esquema y mapas conceptuales entre otras			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Utilización de esquemas sencillos en los primeros cursos de primaria.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Realización de resúmenes, esquemas, mapas conceptuales y/o técnicas de estudio y memorización en los cursos superiores de primaria.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado

Objetivo: Contribuir a la adquisición de hábitos saludables: alimentación, ejercicio físico, descanso e higiene adecuados			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Propuesta de almuerzos saludables en el recreo mediante un calendario semanal.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Fomento del deporte como medio para disfrutar de una vida sana.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Realización de recomendaciones sobre el descanso y la higiene adecuados.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Uso de las recomendaciones higiénicosanitarias.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado

Objetivo: Procurar el desarrollo íntegro de todo el alumnado, atendiendo a sus necesidades particulares, trabajando las emociones y la autoestima			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Elaboración de las programaciones didácticas utilizando el Cuaderno de Evaluación.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Atención de forma individualizada al alumnado de PT y AL.	Todo el curso	Profesorado de PT y AL	Profesorado de PT y AL

Utilización de los recursos personales para reforzar al alumnado con bajo rendimiento.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Fomento de la educación emocional para implicar al alumnado en su aprendizaje y lograr un mejor rendimiento académico.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Utilización del refuerzo positivo para mejorar la motivación del alumnado.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado

Objetivo: Potenciar la utilización de las TIC para favorecer el aprendizaje a través de los recursos tecnológicos y didácticos del Centro			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Realización del cuestionario. Elaboración del PDC.	Primer trimestre	Profesorado	Profesorado
Utilización de las TIC con el alumnado.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Dedicación de una de las sesiones de Proyecto en actividades digitales en toda la etapa de primaria.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Utilización de la Plataforma Leemos CLM.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado

Objetivo: Continuar con el francés como segunda lengua extranjera de 4ºEP a 6ºEP			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Utilización de la lengua francesa en las rutinas diarias con el alumnado de 4º a 6ºEP.	Todo el curso	Profesorado especialista	Profesorado especialista

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Promover la participación activa de todos los miembros de la Comunidad Educativa			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Realización de reuniones generales o individuales con las familias.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Colaboración con la AMPA en los temas requeridos por ambas partes.	Todo el curso	Equipo Directivo	Equipo Directivo
Promoción de la participación del alumnado a través de actividades para el bienestar y la mejora de la convivencia mediante juegos activos e inclusivos.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Elaboración e Implementación de las actuaciones propuestas en el Plan de igualdad y convivencia.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado

Objetivo: Favorecer el desarrollo de comportamientos cívicos y no violentos, acordes a las normas de convivencia del Centro, fomentando el cumplimiento de las normas de aula para crear un clima de convivencia adecuado que favorezca los aprendizajes y el desarrollo integral del alumnado			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Realización de las actividades acordadas en claustro. (Día de la Paz, Día de la No violencia contra la mujer)	Fechas celebración	Profesorado	Profesorado
Fomento del aprendizaje de la resolución pacífica de conflictos en el alumnado en la Etapa de Educación Infantil.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado

Desarrollo de habilidades en el alumnado en la Etapa de Educación Primaria para la resolución pacífica de conflictos y para comprender y respetar la igualdad entre sexos.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Realización de charlas para formar al alumnado de 5º y 6º de Primaria para el uso seguro de las redes sociales y la navegación por internet.	Todo el curso	Profesorado 5º y 6º	Profesorado 5º y 6º
Fomento del cumplimiento de las normas de aula para crear un clima que favorezca la convivencia y el aprendizaje.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado

Objetivo: Concienciar al alumnado de la importancia que tiene el juego limpio en los recreos y en las actividades deportivas			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Fomento de las normas de juego limpio en las actividades de acción tutorial, en Educación Física y en el tiempo de recreo.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Dinamización de los recreos mediante propuestas de juegos educativos y deportivos para promover la mejora de la convivencia del alumnado.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado

Objetivo: Impulsar el conocimiento de las NOF por toda la comunidad educativa para su mejor cumplimiento			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Difusión de las NOF a las familias en las reuniones generales trimestrales.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado
Difusión de las NOF a nivel general a toda la Comunidad Educativa.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Coordinar con Servicios Sociales, la USE y PSC el seguimiento de los casos de absentismo			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Adopción de medidas y realización del seguimiento del alumnado absentista por parte de los tutores con el asesoramiento del EOA, PSC y comunicación al Equipo Directivo.	Todo el curso	Tutores, EOA, PSC y Equipo Directivo	Tutores, EOA, PSC y Equipo Directivo
Comunicación de los casos de absentismo a los organismos correspondientes.	Todo el curso	Tutores, EOA, PSC y Equipo Directivo	Tutores, EOA, PSC y Equipo Directivo

Objetivo: Mantener relaciones fluidas con los diversos centros educativos de Primaria y Secundaria, especialmente con aquellos IES a los que irá el alumnado al terminar su etapa educativa			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Coordinación con los IES el intercambio de información del alumnado que accede a la educación secundaria.	Tercer trimestre	Tutores de 6º y EOA	Tutores de 6º y EOA
Participación en actividades con otros Centros del barrio: San Silvestre, Olimpiadas Escolares, Rutas escolares, Día de la Discapacidad y Día del Libro.	A lo largo del curso	Profesorado	Profesorado
Realización de visitas a los IES del barrio con el alumnado de 6º de EP.	Tercer trimestre	Tutores de 6º y EOA	Tutores de 6º y EOA

Objetivo: Coordinarse con diversas instituciones, como Servicios Sociales y Salud Mental, entre otras, para salvaguardar el bienestar del alumnado			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Coordinación periódica con Servicios Sociales y USMIJ para coordinar aspectos socioeducativos y de salud mental.	Todo el curso	Equipo Directivo y EOA	Equipo Directivo y EOA
Coordinación actuaciones con diversas asociaciones: Paideia, y otras que se estimen oportunas con carácter educativo.	Todo el curso	Equipo Directivo y EOA	Equipo Directivo y EOA
Coordinación de actuaciones del Equipo Directivo con el AMPA, para la colaboración entre familia y centro.	Todo el curso	Equipo Directivo	Equipo Directivo

Objetivo: Concienciar a las familias de la importancia que tiene asistir a las reuniones de tutoría, bien sean individuales o grupales			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Realización de tutorías individuales y grupales de forma presencial, telefónica y/o telemática, motivando a las familias a su participación.	Todo el curso	Profesorado	Profesorado

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Elaborar, difundir y poner en práctica el Plan de mejora del Centro			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Elaboración y difusión del Plan de mejora del Centro.	Primer Trimestre	Equipo Directivo	Equipo Directivo
Puesta en práctica del Plan de mejora del Centro.	A lo largo del curso	Profesorado	Profesorado

Objetivo: Elaborar, difundir y poner en práctica el Plan de gestión del Centro			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Elaboración, difusión y puesta en práctica del Plan de gestión del Centro.	Primer Trimestre	Equipo Directivo	Equipo Directivo

Objetivo: Elaborar, difundir y poner en práctica el Plan de Lectura del Centro			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Elaboración y difusión del Plan de Lectura del Centro.	Primer Trimestre	Equipo docente y responsable	Equipo docente y responsable
Puesta en práctica del Plan de Lectura del Centro.	A lo largo del curso	Profesorado	Profesorado

Objetivo: Elaborar, difundir y poner en práctica el Plan de digital del Centro			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Elaboración y difusión del Plan digital de Centro.	Primer Trimestre	Coordinador TIC	Coordinador TIC
Puesta en práctica del Plan de digital de Centro.	A lo largo del curso	Profesorado	Profesorado

Objetivo: Elaborar, difundir y poner en práctica el Plan de Igualdad y Convivencia			
---	--	--	--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Elaboración y difusión del Plan de Igualdad y Convivencia..	Primer Trimestre	Equipo docente y responsable	Equipo docente y responsable
Puesta en práctica del Plan de Igualdad y Convivencia..	A lo largo del curso	Profesorado	Profesorado

Objetivo: Elaborar, difundir y poner en práctica el Proyecto de Gestión			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Elaboración y difusión del Proyecto de Gestión.	Primer Trimestre	Equipo Directivo	Equipo Directivo
Puesta en práctica del Proyecto de Gestión.	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Equipo Directivo

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Seguimiento del Servicio de Aula Matinal y Servicio de Comedor			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Realización del seguimiento de los servicios de Aula Matinal y Comedor Escolar.	Todo el curso	Responsable de comedor	Responsable de comedor
Convocatoria de la Comisión de comedor cuando sea necesario.	A lo largo del curso	Responsable de comedor	Responsable de comedor

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actuaciones para la mejora de la convivencia del alumnado.	Todo el curso.	Equipo docente	Proyecto Dulcinea Grupo de trabajo	Equipo docente
Creación de un coro con la participación voluntaria del alumnado de 3º a 6º EP	Noviembre a Mayo	Profesora de música		Profesora de música
Participación de miembros del coro en el programa socioeducativo musical Ubuntu con formación organizada realizado por la Orquesta Carlos III y por el CRFP	4 de junio (Cuenca)	Profesora de música y equipo docente	Material CRFP	Profesora de música y equipo docente

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - **Campo NO obligatorio por registrar**
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - **Campo NO obligatorio por registrar**
- Enseñanza - aprendizaje
 - **Campo NO obligatorio por registrar**
- Formación profesional
 - **Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Educación inclusiva
- Transformación digital
 - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
5	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
8	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

En los meses de junio y septiembre el horario lectivo es de 9:00h a 13:00h. Las sesiones lectivas son de 35 minutos y el recreo se realiza de 11:20h a 11:50h. El horario del comedor escolar en estos meses es de 13:00h a 15:00h.

La actividad extraescolar que se realiza organizada por la Ampa este curso escolar es Inglés, lunes y miércoles de 16:00h a 17:00h.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años A	D ^a . María del Mar Pérez Martín	Miercoles de 14:00 a 15:00
3 años B	D. Álvaro Cortijo Pérez	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 años A	D ^a . Ana María Pérez Díaz	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 años B	D ^a . Elena Galán Romero	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 años A	D ^a . María Rojas Granados	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 años B	D ^a . Aránzazu Martínez de Bujo Soto	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º	D ^a . Eva Sánchez Gallardo	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºA	D ^a . Nuria Ovejero Fraile	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºB	D ^a . Carmen López Carrasco	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºA	D ^a . Cristina de los Reyes Peñalver	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºB	D ^a . María Teresa Gamonal Rodríguez	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºC	D ^a . Virginia Serrano García	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºA	D ^a . María Milagros Hormigos Cuesta	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºB	D ^a . Yolanda María Collado Ruiz	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºA	D. David Lozano Palencia	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºB	D. Francisco Gómez Moya	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºA	D ^a . M Cristina Arias Pascual	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºB	D. Jesús Romero Romero	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºC	D ^a . Marta Morena Murcia	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

* El período de adaptación del alumnado de nuevo ingreso de 3 años se realizará en los siete primeros días del curso escolar de acuerdo a la normativa vigente en distintas franjas horarias en las que progresivamente se irán incorporando en pequeños grupos al Centro..

*El profesorado de Educación Infantil de 3 años establecerá un cuadrante, en el cuál, se recogerá la información con los horarios y los grupos.

*Se realizará una reunión con las familias previa al inicio del periodo lectivo en la que se

informará sobre temas de interés y el calendario del periodo de adaptación.

*Dependiendo del número del alumnado, se realizará la distribución de grupos en conjunto o por separado para realizar los agrupamientos posteriores de forma equilibrada.

*La adscripción de las tutorías y formación de grupos de alumnos de Educación Infantil 3 años se llevará a cabo una vez haya concluido el período de adaptación.

*Jefatura de Estudios asignará apoyos puntuales a las/los maestros/os de Infantil de 3 años para ayudarles en el periodo de adaptación, especialmente en las entradas y salidas y con aquellos grupos de niños que presenten mayores dificultades en su incorporación al Centro.

*El alumnado que no pueda asistir al colegio durante el periodo de adaptación por incompatibilidad horaria de sus familias, se incorporará al Centro, en horario normal, tras este periodo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

*La designación de tutorías se ha hecho de acuerdo con las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro. De este modo, la elaboración de los horarios se efectuará con arreglo a los siguientes criterios generales:

- Distribución de las horas lectivas en 30 períodos semanales además de los períodos del recreo.

- Máximo tiempo del tutor con su tutoría.

- Entrada del tutor a primera hora de clase siempre que sea posible.

- Procurar que las áreas instrumentales coincidan con las primeras sesiones.

- Utilización de las habilitaciones del profesorado en los casos necesarios.

- Los tutores continuarán con el mismo grupo de alumnos durante dos cursos académicos siempre que sea posible.

*La organización de los espacios y los tiempos se ha realizado atendiendo a los recursos personales, materiales, espaciales y temporales disponibles, teniendo en cuenta las características propias de cada etapa y las necesidades específicas de los grupos.

* En cuanto a la organización de tiempos, el horario lectivo, tanto en Infantil como en Primaria consta de 6 sesiones de 45 minutos y 30 minutos de recreo. En el caso de la etapa de Educación Infantil, el recreo será más largo, teniendo una duración máxima de una hora.

*En horario de 14:00 a 15:00, de lunes a jueves, tendrá lugar el tiempo dedicado a las reuniones establecidas para los órganos de gobierno y coordinación docente, sesiones de evaluación y formación que se desarrolle entre el profesorado, además de la hora de cómputo mensual.

REUNIONES GENERALES	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
3 AÑOS	5 de septiembre de 2024	11 de febrero de 2025	25 de junio de 2024 (10.00 h.)
4 AÑOS	3 de octubre de 2024	12 de febrero de 2025	25 de junio de 2025 (11:00 h.)
5 AÑOS	18 de septiembre de 2024	12 de febrero de 2025	25 de junio de 2025 (10:30 h.)
1ºEP	2 octubre	5 febrero	28 mayo
2ºEP	2 octubre	5 febrero	28 mayo
3ºEP	18 septiembre	5 febrero	7 mayo
4ºEP	25 septiembre	5 febrero	7 mayo
5ºEP	1 octubre	22 enero	30 abril
6ºEP	1 octubre	22 enero	30 abril

*El Centro cuenta con dos edificios separados físicamente en los que se distribuyen los espacios de la siguiente manera:

EDIFICIO DE EDUCACIÓN INFANTIL En el edificio de educación infantil se ubican dos grupos del nivel de 3 años y dos grupos de 4 años de Educación Infantil. El motivo de

esta organización es la falta de espacio en el edificio de Educación Infantil para todas las aulas. Este edificio cuenta con su propio espacio de recreo para los alumnos de la

etapa de Educación Infantil.

EDIFICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y 5 AÑOS. En el edificio de educación primaria se ubican dos grupos del nivel de 5 años un grupo de 1º, dos grupos de 2º y un grupo de

3º en la primera planta. En la 2ª planta se ubican dos grupos de 3º, dos grupos de 4º, dos grupos de 5º y tres grupos de 6º de primaria.

* La dinamización de los tiempos y espacios de recreo y de las actividades complementarias y extracurriculares irán encaminadas a favorecer la participación e inclusión social de todo el alumnado.

De la utilización de la sala de profesorado.

*La Sala de profesores, es zona de trabajo y encuentro del profesorado, únicamente de forma excepcional, se usará con alumnado.

Biblioteca Escolar

*Se concibe como el gran Centro de Recurso del Centro, no estando circunscrita solamente al espacio físico que ocupa, sino a todos los Recursos bibliográficos, audiovisuales y de software del Centro.

*El funcionamiento de la Biblioteca Escolar del Centro, en cuanto a horario, control de la actividad, dotación y reposición de recursos se regulará con carácter anual, en función de los medios económicos y humanos disponibles y figurará en la P.G.A.

*En todo caso en ella habrá servicio de préstamo de libros al alumnado, profesorado y si los medios lo permiten a los padres y madres que lo soliciten, regulado específicamente por las normas expuestas en la Biblioteca y recogidas en la PGA.

*Se guardará silencio en la Biblioteca, cuidando los libros y devolviéndolos dentro del plazo establecido.

*En la Biblioteca se expondrán las Normas de Funcionamiento que regirán su uso.

Instalaciones y material deportivo: Normas de uso de las pistas deportivas.

*En la utilización de las pistas tendrán absoluta prioridad el desarrollo de las actividades lectivas del área de Educación Física en los distintos niveles existentes en el Centro.

*No se pasará con calzado inadecuado a las pista y se hará un uso correcto de las mismas.

*Para la utilización de las pistas deportivas durante los tiempos de recreo, se confeccionarán horarios por cursos con carácter anual y figurarán expuestos en cada una de las aulas.

*Para la programación de las actividades lectivas al aire libre y en los tiempos de recreo escolar, es preciso tener en cuenta la estructura física del Centro: escaleras, barandillas, etc.

De la utilización de las instalaciones por otras entidades.

* La utilización de las instalaciones y servicios del Centro por personas ajenas al mismo, se ajustará en cualquier caso a la legislación vigente al respecto.

* Se hacen las siguientes consideraciones:

a) Las actividades que se desarrollen en el Centro deberán ser de carácter educativo, cultural, deportivo o social, preferentemente sin ánimo de lucro.

b) Las actividades previstas estarán supeditadas al normal desarrollo de la actividad docente y de la Programación general del Centro.

c) Se facilitará el uso de las instalaciones a la Administración Educativa, al Ayuntamiento y a las AMPAS del Centro, siempre con solicitud escrita a la Dirección del Centro.

d) La Dirección del Centro podrá solicitar la autorización expresa de la Delegación Provincial para la cesión de espacios.

e) Para la entrada al Centro de personas ajenas a la Comunidad Escolar con la finalidad de realizar actividades con el alumnado o colaborar en la ejecución de las mismas, será necesaria dicha autorización expresa de la Delegación Provincial.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arias Pascual, M Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: FRANCES	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Caro Alonso, Ana Belén	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	COR B.PRO	null
Collado Ruiz, Yolanda María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cortijo Pérez, Álvaro	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Fernández Villarreal, Óscar	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Galán Romero, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Gamonal Rodríguez, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT	null
García Conde, María Reyes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null
Garrido Gómez, María Elena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Gómez Moya, Francisco	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
González Fernández, Noelia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.INT.EQ2 - EM.EQ.AUX	null
Hormigos Cuesta, María Milagros	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Carrasco, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Lozano Palencia, David	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Marqués Velasco, Alberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AUX	null
Martínez de Bujo Soto, Aránzazu	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Mencía Gutiérrez, Ana Belén	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Molina Velasco, Verónica	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ1	null
Morena Murcia, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ovejero Fraile, Nuria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - RESP. BBL	null
Palomar Bustos, Elisa	RELIGION	null	null
Pérez Díaz, Ana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pérez Martín, María del Mar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Reyes Peñalver, Cristina de los	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rojas Granados, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Romera Sánchez, Manuel José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Romero Romero, Jesús	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Sánchez Gallardo, Eva	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Serrano García, Virginia	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Sierra Belvis, María Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. COME - EM.EQ.COM - SECRETARIO	null
Zamora Nodal, Sagrario	RELIGION	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arias Pascual, M Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: FRANCÉS	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Galán Romero, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
García Conde, María Reyes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null
González Fernández, Noelia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.INT.EQ2 - EM.EQ.AUX	null
Mencia Gutiérrez, Ana Belén	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.JEF.INT - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Ovejero Fraile, Nuria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - RESP. BBL	null
Serrano García, Virginia	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años A	Pérez Martín, María del Mar
3 años B	Cortijo Pérez, Álvaro
4 años A	Pérez Díaz, Ana María
4 años B	Galán Romero, Elena
5 años A	Rojas Granados, María
5 años B	Martínez de Bujo Soto, Aránzazu
1º	Sánchez Gallardo, Eva
2ºA	Ovejero Fraile, Nuria
2ºB	López Carrasco, Carmen
3ºA	Reyes Peñalver, Cristina de los
3ºB	Gamonal Rodríguez, María Teresa
3ºC	Serrano García, Virginia
4ºA	Hormigos Cuesta, María Milagros
4ºB	Collado Ruiz, Yolanda María
5ºA	Lozano Palencia, David
5ºB	Gómez Moya, Francisco
6ºA	Arias Pascual, M Cristina
6ºB	Romero Romero, Jesús
6ºC	Morena Murcia, Marta

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Coordinación Ciclo	Quincenal, según horario
	Departamento orientación	Semanal, según horario

	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Según convocatoria
	AA	Según convocatoria
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario
	Biblioteca	Semanal según horario
	Riesgos Laborales	Semanal según horario
	Igualdad y Convivencia	Semanal según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

El programa anual de actividades extracurriculares, las cuales son de carácter voluntario, tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inserción sociocultural y el uso del tiempo libre.

Este programa se desarrolla fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas y en nuestro centro es responsabilidad del AMPA. Este año se va a realizar una actividad de inglés en nuestro centro que se imparte los lunes y miércoles de 16:00h a 17:00h.

A continuación exponemos el programa anual de actividades complementarias, que también son de carácter voluntario, y tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral de alumnado y su inclusión sociocultural.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EDUCACIÓN INFANTIL			
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA
EQUIPO DOCENTE INFANTIL	Salida al parque lineal. Visita al Belén (voluntaria y lo organiza la maestra de religión) Actividades propuestas por el Ayuntamiento de Toledo.	3, 4 Y 5 AÑOS	OTOÑO PRIMER TRIMESTRE
EQUIPO DOCENTE INFANTIL	Teatro. Actividades propuestas por el Ayuntamiento de Toledo.	3, 4 Y 5 AÑOS	SEGUNDO TRIMESTRE

EQUIPO DOCENTE INFANTIL	Salida a la biblioteca. Granja escuela. Actividades propuestas por el Ayuntamiento de Toledo.	3, 4 Y 5 AÑOS	TERCER TRIMESTRE
-------------------------	---	---------------	------------------

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PRIMER CICLO			
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA
EQUIPO DOCENTE PRIMER CICLO	Salida al parque lineal. Actividades propuestas por el Ayuntamiento de Toledo.	1º Y 2º EP	PRIMER TRIMESTRE
EQUIPO DOCENTE PRIMER CICLO	Actividades propuestas por el Ayuntamiento de Toledo.	1º Y 2º EP	SEGUNDO TRIMESTRE
EQUIPO DOCENTE PRIMER CICLO	Granja escuela La Chopera Actividades propuestas por el Ayuntamiento de Toledo.	1º Y 2º EP	TERCER TRIMESTRE

RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEGUNDO CICLO			
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA
EQUIPO DOCENTE SEGUNDO CICLO	Museo del ejército 3ºEP 27 Noviembre Biblioteca del Alcázar. 4º EP 12 Noviembre Actividades propuestas por el Ayuntamiento de Toledo. TOLEDO EDUCA Visita al Casco de Toledo. 4ºEP	3º Y 4º EP	PRIMER TRIMESTRE
EQUIPO DOCENTE SEGUNDO CICLO	Día del Libro-Actividad de barrio 4ºEP-23 Abril Actividades propuestas por el Ayuntamiento de Toledo.	3º Y 4º EP	SEGUNDO TRIMESTRE
EQUIPO DOCENTE SEGUNDO CICLO	Excursión Adventrix 3º Primaria 13 de mayo Excursión Adventrix 4º Primaria 5 de mayo Actividades propuestas por el Ayuntamiento de Toledo.	3º Y 4º EP	TERCER TRIMESTRE

RELACIÓN DE ACTIVIDADES TERCER CICLO			
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA
EQUIPO DOCENTE TERCER CICLO	Visita al castillo y el molino de Consuegra 5º EP Visita a la Biblioteca de Catilla-La Mancha 6º EP San Silvestre 6ºEP Actividades propuestas por el Ayuntamiento de Toledo.	5º Y 6º EP	PRIMER TRIMESTRE
EQUIPO DOCENTE TERCER CICLO	Parque de esculturas Bravo 5º y 6º EP Olimpiadas Escolares Actividades propuestas por el Ayuntamiento de Toledo.	5º Y 6º EP	SEGUNDO TRIMESTRE
EQUIPO DOCENTE TERCER CICLO	Excursión a Puy du Fou 5ºEP Viaje de fin de curso, por determinar. 6ºEP Actividades propuestas por el Ayuntamiento de Toledo.	5º Y 6º EP	TERCER TRIMESTRE

RELACIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR TODOS LOS CURSOS

RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA
EQUIPO DOCENTE	Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.	TODOS	25 Noviembre
EQUIPO DOCENTE	Día de la discapacidad	TODOS	3 Diciembre
EQUIPO DOCENTE	Día de la constitución española	TODOS	6 Diciembre
EQUIPO DOCENTE	Navidad	TODOS	16-20 Diciembre
EQUIPO DOCENTE	Día de la No Violencia y de la Paz	TODOS	30 Enero
EQUIPO DOCENTE	Carnaval	TODOS	Febrero
EQUIPO DOCENTE	Día Internacional de la mujer	TODOS	8 Marzo
EQUIPO DOCENTE	Día Internacional del Libro	TODOS	23 Abril
EQUIPO DOCENTE	Día de Europa	TODOS	9 Mayo
EQUIPO DOCENTE	Y aquellas actividades que vayan surgiendo en los diferentes niveles.	TODOS	A lo largo del curso

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación, detallamos el presupuesto del Centro y su estado de ejecución a **1 de septiembre de 2024**.

La dotación económica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para nuestro centro destinada a funcionamiento operativo en el año 2024 asciende a la cantidad de 7.187 €, para gastos de funcionamiento.

Durante el presente año y hasta la fecha de 1 de septiembre de 2024, se han recibido los siguientes ingresos:

Recursos de la Consejería de Educación (229)

- Gastos de funcionamiento: 7.187 €,
- Plataforma Leemos CLM: 893€
- Materiales Curriculares: 6.250€
- Obras RAM: 9.996,66€

Durante el presente año y hasta la fecha de 1 de septiembre de 2024 destacamos los siguientes gastos:

- RC Edificios y otras construcciones: 8.320,65€
- Megafonía: 3980,14€
- Material de oficina: 545,36€
- Suministros: 1.299,78€
- Material de limpieza: 427,55€
- Material ferretería: 518,8€
- Material actividades docentes: 340,58€
- Otros suministros: 531,69€
- Comunicaciones: 1570,48€
- Fotocopias: 1.708,83€
- Alarmas: 911,20€
- Trabajos realizados por otras empresas: 1.438,31€

El saldo de la cuenta bancaria, a fecha de 1 de septiembre de 2024, es de 32.075,52€.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje : I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje : I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Ámbito III. Resultados escolares: III.1 Resultados académicos del alumnado

Ámbito III. Resultados escolares: III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno: IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno: IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno: IV.3 Vías de comunicación con el entorno.