

PROYECTO DE DIRECCIÓN



CEIP GÓMEZ MANRIQUE 2024-2028

ANA BELÉN MENCÍA GUTIÉRREZ

**EDUCAR ES SABER INTERPRETAR LAS EMOCIONES,
RESPONDER LA MIRADA DE LOS NIÑOS".**

Joel Artigas





ÍNDICE

A.- Presentación y justificación del Proyecto.....	pág. 3
A.1. El marco institucional: Fundamentación normativa.	pág. 4
A.2. Presentación de los miembros del Equipo Directivo.	pág. 5
B.- Descripción del contexto general del Centro.	pág. 7
C.- Propuestas de actuación (objetivos y tareas) a desarrollar durante el ejercicio de la Dirección en relación con los siguientes ámbitos.....	pág. 8
C.1. La coordinación y participación de los órganos colegiados y de coordinación docente, el desarrollo de enfoques inclusivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	pág. 9
C.2. La administración y gestión de la convivencia y la participación, promoviendo la mediación para la resolución de conflictos. Las medidas coeducativas; la promoción de la igualdad, la tolerancia y la diversidad; la prevención de los comportamientos discriminatorios y de la violencia de género entre el alumnado.	pág. 11
C.3. Las relaciones con el entorno, la colaboración con las familias, otras instituciones y organismos y la propia Administración educativa.	pág. 13
C.4. La administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento adecuado del centro.	pág. 15
C.5. El impulso de líneas prioritarias de formación e innovación educativa que mejoren la calidad y la eficacia del centro.	pág. 16
D.- El desarrollo de los procesos de evaluación interna y la evaluación del Proyecto de Dirección.	pág. 17
ANEXOS.	pág. 20
Anexo 1: Resumen de formación de Ana Belén Mencía Gutiérrez.	pág. 20
Anexo 2: Resumen de formación de M ^a Reyes García Conde.	pág. 23
Anexo 3: Resumen de formación de Elena Sierra Belvís.	pág. 25



A.- Presentación y justificación del Proyecto.

Soy maestra de Educación Primaria, de la especialidad de Filología Inglesa, con 20 años de antigüedad en el Cuerpo y 10 años de antigüedad en el CEIP Gómez Manrique. El presente proyecto de Dirección está diseñado para un período de cuatro años, que es la duración de un mandato.

Mi experiencia como Jefa de estudios en el CEIP Gómez Manrique desde el año 2016, me ha impulsado a optar al puesto de Dirección, cargo que actualmente ejerzo de forma provisional desde el 1 de enero de 2024 hasta que finalice este curso escolar. Para mí supone un reto personal y profesional que pretendo ejercer con la responsabilidad y el compromiso que requiere.

Estoy convencida de que las cualidades profesionales y humanas de mis compañeras, que pertenecen ya este curso al Equipo Directivo, me ayudarán a ejercer mi labor como Directora a lo largo de los próximos cuatro años de una manera eficaz. Así mismo, cuento con la valiosa labor del Claustro de profesoras y profesores con los que llevo compartiendo ya una década de vivencias e inquietudes, así como todos los que han pasado por nuestro Centro.

Nuestro objetivo principal es prestar un servicio a la Comunidad Educativa, orientado a lograr el éxito escolar de todo el alumnado priorizando siempre su bienestar. Para ello, es esencial la colaboración de las familias en la labor educativa de sus hijas e hijos, teniendo siempre el respeto hacia el profesorado como pilar fundamental. La Asociación de Madres y Padres Manrique colabora en actividades que forman parte de la vida del Centro de manera eficiente.

En estos años, siempre hemos contado con la inestimable ayuda y asesoramiento del servicio de Inspección y los diferentes sectores de la Consejería de Educación. El Ayuntamiento, el personal de mantenimiento, el personal del comedor escolar y el personal de sanidad como enfermeras y fisioterapeutas han ejercido una gran labor. Por otro lado, los agentes externos como la Use y Protección Civil, las empresas que gestionan los recursos, así como las diferentes asociaciones han resultado de gran ayuda.

En la actualidad, el profesorado se enfrenta a nuevos retos en el ámbito educativo, por ello queremos integrar metodologías innovadoras conforme a los avances tecnológicos, sacando el máximo partido a los recursos digitales que tenemos a nuestra disposición. La formación y el desarrollo profesional docente son primordiales para adaptarnos a la sociedad cambiante, con sus nuevas demandas y metas que superar.

Entre nuestras prioridades está la educación en valores, como el respeto, la honestidad, la empatía, el diálogo, el juego limpio, la deportividad, los hábitos saludables, la resolución pacífica de conflictos, la igualdad entre mujeres y hombres, la no discriminación y prevención de la violencia, la prevención del acoso escolar, educando las emociones que nos hagan crecer a todos, tratando de ser buenas personas. El buen ejemplo de los profesores y de las familias es un aval para el buen desarrollo y bienestar del alumnado, ya que somos el espejo en el que se miran.

La Comunidad educativa en su conjunto mira hacia el futuro con esperanza e ilusión, ya que todos queremos hacer bien las cosas para el bien común. Entre todos lograremos superar los retos que surjan a lo largo de los próximos años. Nuestro deseo es promover un buen funcionamiento del Centro con la implicación de todos los sectores educativos. Teniendo en cuenta la singularidad y las características del centro, adoptaremos las decisiones adaptándonos a las necesidades y potenciando las fortalezas.



A.1. El marco institucional: Fundamentación normativa.

La fundamentación del presente proyecto se basa en la siguiente normativa:

SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE DIRECTORES.

- ✓ Decreto 89/2021 de 27 de julio que regula las características y los procedimientos relativos al ejercicio de la función directiva en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha.
- ✓ Orden 170/2021 de 29 de noviembre de la Consejería de Educación Cultura y Deportes por la que se desarrollan los procesos relativos al ejercicio de función directiva.
- ✓ Resolución de 29/11/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directoras y de directores de los centros docentes públicos no universitarios de Castilla-La Mancha.

SISTEMA EDUCATIVO.

- ✓ Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.
- ✓ Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- ✓ Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha.

CURRÍCULO.

- ✓ Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- ✓ Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

- ✓ Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

CONVIVENCIA.

- ✓ Ley 3/2012, de 10 de mayo, de autoridad del profesorado.
- ✓ Decreto 13/2013, de 21 de marzo, sobre la autoridad del profesorado.
- ✓ Orden de 09/03/2007, sobre prevención, intervención y seguimiento del absentismo Escolar.
- ✓ Resolución de 18/01/2017, sobre protocolo de actuación ante situaciones de acoso escolar.

ORIENTACION E INCLUSIÓN EDUCATIVA.

- ✓ Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- ✓ Decreto 92/2022 de 16 de agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha.

EVALUACIÓN.

- ✓ Orden 184/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- ✓ Orden 185/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.



COMEDORES ESCOLARES.

- ✓ Decreto 138/2012, de 11/10/2012, por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha.

A.2. Presentación de los miembros del Equipo Directivo.

El Equipo Directivo estará formado por: D^a Ana Belén Mencía Gutiérrez, como Directora, D^a Reyes García Conde, como Jefa de Estudios y D^a Elena Sierra Belvís, como Secretaria.

Su trayectoria profesional y formativa fundamentan la idoneidad de la elección para el desempeño de las funciones del Equipo Directivo, además de sus cualidades humanas como son el compromiso, la responsabilidad, la capacidad de trabajo en equipo, la honestidad y la empatía, entre otras.

<p style="text-align: center;">DIRECTORA</p> <p style="text-align: center;">D^a ANA BELÉN MENCÍA GUTIÉRREZ</p> 	<ul style="list-style-type: none">✓ Maestra definitiva de inglés en el Centro.✓ Acreditada para el desempeño de la función directiva.✓ 20 años de servicio en diferentes localidades de la provincia de Toledo.✓ 10 años de antigüedad en el Centro, 7 de ellos como Jefa de estudios.✓ Desde enero viene ejerciendo la labor de Directora de forma extraordinaria.✓ Diplomada en Formación del Profesorado de la especialidad de Filología Inglesa por la Escuela Universitaria de Formación del Profesorado de Toledo.✓ Título de Funcionaria de carrera del Cuerpo de Maestros Especialidad Filología Inglesa.✓ 3er Curso de Idioma Inglés EOI. Toledo.✓ 3er Curso de Idioma Alemán EOI. Toledo.✓ 4º Curso de Idioma Francés EOI. Toledo.✓ Responsable de formación durante 5 años.✓ Tutora de formación en Competencia Digital.✓ Coordinadora de prevención de riesgos.✓ Amplia trayectoria formativa que incluye cursos, seminarios, tutorías y coordinación con alumnos de prácticas.✓ Horas de formación: 1086 Créditos: 195.5
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

JEFA DE ESTUDIOS

**D^a MARÍA REYES
GARCÍA CONDE**



- ✓ Maestra definitiva de Educación Primaria en el Centro.
- ✓ 18 años de servicio en diferentes localidades de la provincia de Toledo.
- ✓ 1 año y medio de antigüedad en el Centro.
- ✓ Desde enero viene ejerciendo la labor de Jefa de estudios de forma extraordinaria.
- ✓ Diplomada en Formación del Profesorado de Educación Primaria por la Escuela Universitaria de Formación del Profesorado de Toledo.
- ✓ Título Especialista Universitario en Educación Infantil por la UNED.
- ✓ Título de Funcionaria de carrera del Cuerpo de Maestros Especialidad Educación Primaria.
- ✓ Coordinadora de Ciclo y tutora.
- ✓ Tutora de profesorado en prácticas.
- ✓ Responsable de biblioteca.
- ✓ Amplia trayectoria formativa que incluye cursos, seminarios y grupos de trabajo.
- ✓ Horas de formación: 860 Créditos: 92.5

SECRETARIA

**D^a ELENA
SIERRA BELVÍS**



- ✓ Maestra definitiva de Educación Infantil en el Centro.
- ✓ 20 años de servicio en diferentes localidades de la provincia de Toledo.
- ✓ 2 años de antigüedad en el Centro.
- ✓ Desde julio de 2023 viene ejerciendo la labor de Secretaria y de responsable de comedor escolar.
- ✓ Diplomada en Formación del Profesorado de la especialidad de Educación Infantil y Primaria por la Escuela Universitaria de Formación del Profesorado de Toledo.
- ✓ Título de Funcionaria de carrera del Cuerpo de Maestros Especialidad de Educación Infantil.
- ✓ Coordinadora de Ciclo y tutora.
- ✓ Amplia trayectoria formativa que incluye cursos, seminarios, proyectos de innovación y coordinación con alumnos de prácticas.
- ✓ Horas de formación: 1112 Créditos: 145



B.- Descripción del contexto general del Centro.

El CEIP Gómez Manrique está ubicado en el barrio del Polígono, en la periferia de la ciudad de Toledo. El barrio cuenta con cuatro Centros de Atención a la Infancia, cinco Colegios de Educación Infantil y Primaria, dos Institutos de Educación Secundaria y una Escuela de Adultos. Además dispone de numerosos recursos como el Centro Crecer, de atención a la infancia, dos centros socioculturales, una Biblioteca pública, un hospital, un centro sanitario, instalaciones deportivas, parques y áreas comerciales. Existen otros organismos y asociaciones que ofertan programas de ayuda tanto de material escolar a familias con necesidades, como actividades culturales y para la mejora del rendimiento académico. La población pertenece en gran parte al sector servicios. En los últimos años, el número de familias inmigrantes ha ido creciendo, lo que plantea nuevos retos educativos en los Centros.

Nuestro Centro imparte el segundo ciclo de Educación Infantil y la etapa de Educación Primaria. Actualmente hay más de 400 alumnos escolarizados en las 19 aulas de los 9 niveles educativos. Todos los niveles son de línea dos, excepto en Educación Infantil 5 años que es línea uno y en 2º y en 5º de Educación Primaria, que son línea tres.

El nivel académico y competencial del alumnado en general es medio, destacando un grupo con un alto nivel de competencia y otro con dificultades de aprendizaje, especialmente, por condiciones personales e historia escolar, gran número de alumnado perteneciente a minorías étnicas o culturales con desfase curricular significativo, o con necesidades de apoyo, derivadas de una incorporación tardía al sistema educativo o por su acusado absentismo escolar y modo de entender la escuela, así como dificultades de aprendizaje por desconocimiento del idioma. En cuanto a la convivencia, la mayor parte de los conflictos se generan por el fútbol en los recreos y en el comedor escolar, donde hay menos disciplina.

El Claustro de profesores se compone de 32 docentes de los cuales 22 tienen destino definitivo en el Centro. El profesorado tiene una amplia experiencia y trayectoria profesional, colabora de forma activa, manteniendo una buena relación con el alumnado y las familias en general. Como recursos extraordinarios, este curso contamos con una profesora de apoyo a media jornada en Educación Infantil y un profesor de PT a media jornada.

Las familias de nuestro alumnado son, en general, familias trabajadoras con un nivel socioeconómico medio-bajo, con una minoría en desempleo. Nuestro objetivo es conseguir una mayor implicación de las familias que redunde en beneficio del alumnado en aspectos como la mejora de la convivencia y de los resultados académicos.

El servicio de comedor escolar está distribuido en dos turnos con un elevado número de usuarios. Un alto porcentaje de familias solicita las ayudas para comedor y materiales curriculares, que requiere de una amplia gestión. Además en los últimos años se ha visto incrementado el número de alumnado con alergias alimentarias que precisan de una exhaustiva supervisión y control.

La Asociación de Madres y Padres de Alumnos, AMPA Manrique, colabora activamente y se implica en las actividades que se programan, encargándose de la organización de las actividades extracurriculares que se desarrollan en el colegio en horario de tarde y de otras actividades que ya son tradición en nuestro Centro.



C.- Propuestas de actuación (objetivos y tareas) a desarrollar durante el ejercicio de la Dirección en relación con los siguientes ámbitos:

ÁMBITOS	OBJETIVOS
C.1. La coordinación y participación de los órganos colegiados y de coordinación docente, el desarrollo de enfoques inclusivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">✓ Elaborar al inicio de curso un calendario anual de las reuniones de los órganos colegiados para facilitar la participación y la coordinación docente.✓ Establecer Equipos de trabajo inter-ciclos para organizar y coordinar los Planes de Centro y las actividades complementarias acordadas en la PGA.✓ Promover el desarrollo íntegro del alumnado, atendiendo a sus necesidades particulares, trabajando las emociones y la autoestima.✓ Potenciar metodologías inclusivas (coeducación, estaciones de aprendizaje...) para favorecer los procesos de enseñanza y aprendizaje de todo el alumnado.
C.2. La administración y gestión de la convivencia y la participación, promoviendo la mediación para la resolución de conflictos. Las medidas coeducativas; la promoción de la igualdad, la tolerancia y la diversidad; la prevención de los comportamientos discriminatorios y de la violencia de género entre el alumnado.	<ul style="list-style-type: none">✓ Fomentar la participación de toda la Comunidad Educativa en la vida del Centro.✓ Revisar y promover la difusión las NCOF a toda la Comunidad Educativa.✓ Elaborar el Plan de Igualdad y Convivencia para la promoción de los valores que garanticen el bienestar del alumnado.✓ Implementar medidas coeducativas en las etapas de Infantil y Primaria para la resolución de conflictos y el fomento de una convivencia positiva.✓ Organizar charlas y talleres para la prevención de comportamientos contrarios a las normas de convivencia.
C.3. Las relaciones con el entorno, la colaboración con las familias, otras instituciones y organismos y la propia Administración educativa.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mantener relaciones fluidas con los diversos centros educativos de Primaria y Secundaria, especialmente con aquellos IES a los que irá el alumnado al terminar su etapa educativa.✓ Fomentar la participación de las familias en la vida del Centro.✓ Coordinar las actuaciones necesarias con los diversos organismos para garantizar el bienestar del alumnado.✓ Solicitar el asesoramiento del Servicio de Inspección siempre que sea necesario.
C.4. La administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento adecuado del centro.	<ul style="list-style-type: none">✓ Planificar los recursos personales del Centro.✓ Detectar, analizar y emprender acciones para la gestión de las necesidades del Centro.✓ Elaborar y aprobar la Gestión económica y el Presupuesto anual del Centro.✓ Administrar de manera responsable los recursos para garantizar el buen funcionamiento del Centro.✓ Solicitar las propuestas de mejora y los recursos necesarios para el Centro a la Administración educativa y/o al Ayuntamiento.
C.5. El impulso de líneas prioritarias de formación e innovación educativa que mejoren la calidad y la eficacia del centro.	<ul style="list-style-type: none">✓ Impulsar la formación del profesorado para la utilización habitual de las TIC en los procesos educativos del aula.✓ Incluir en las programaciones de aula actividades para la mejora de la competencia digital del alumnado.✓ Fomentar la participación y la implicación del profesorado en la implementación de proyectos de innovación.



ÁMBITO C.1. La coordinación y participación de los órganos colegiados y de coordinación docente, el desarrollo de enfoques inclusivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

OBJETIVOS:

- ✓ Elaborar al inicio de curso un calendario anual de las reuniones de los órganos colegiados para facilitar la participación y la coordinación docente.
- ✓ Establecer Equipos de trabajo inter-ciclos para organizar y coordinar los Planes de Centro y las actividades complementarias acordadas en la PGA.
- ✓ Promover el desarrollo íntegro del alumnado, atendiendo a sus necesidades particulares, trabajando las emociones y la autoestima.
- ✓ Potenciar metodologías inclusivas dentro del marco DUA para atender las necesidades de todo el alumnado.

TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN
Elaboración del calendario de reuniones de los Órganos colegiados para informar a los miembros de los mismos en las reuniones establecidas al inicio del curso escolar.	Equipo Directivo	Inicio de curso	Las reuniones de los Órganos colegiados se han planificado en un calendario.	Acuerdos en Actas
Realización de reuniones de los Órganos colegiados: Claustro, CCP y Consejo Escolar, según el calendario establecido al inicio de curso y siempre que sea necesario.	Equipo Directivo	Todo el curso	El contenido de las reuniones queda reflejado en las Actas.	Acuerdos en Actas
Elaboración y actualización de los Planes de Centro estableciendo Equipos de trabajo inter-ciclos, que formarán parte de la PGA para su aprobación en los Órganos colegiados.	Equipos de trabajo inter-ciclos	Septiembre y octubre	Los Planes de Centro se han elaborado/actualizado.	Acuerdos en Actas
Organización y coordinación de las actividades complementarias y efemérides acordadas en la PGA.	Equipos de trabajo inter-ciclos	A lo largo del curso	Las actividades complementarias se han organizado.	Acuerdos en Actas



Adaptación de las programaciones didácticas a las características del alumnado desde una perspectiva inclusiva.	Profesorado, Pt y AL	Todo el curso	Las programaciones didácticas se adaptan a las necesidades del alumnado.	Memoria anual
Incorporación de metodologías inclusivas y modelos colaborativos en las actividades de aula.	Profesorado, Pt y AL	Todo el curso	Se han incorporado metodologías inclusivas y modelos colaborativos en las actividades de aula.	Memoria anual
Fomento de las tecnologías en el aula para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Profesorado, Pt y AL	Todo el curso	Se incluyen tecnologías en las programaciones.	Memoria anual
Coordinación de las medidas inclusivas y elaboración de los Planes de trabajo para el alumnado con necesidades educativas especiales.	Equipo de orientación y profesorado	Todo el curso	Se elaboran los informes y planes de trabajo	Memoria anual



ÁMBITO C.2. La administración y gestión de la convivencia y la participación, promoviendo la mediación para la resolución de conflictos. Las medidas coeducativas; la promoción de la igualdad, la tolerancia y la diversidad; la prevención de los comportamientos discriminatorios y de la violencia de género entre el alumnado.

OBJETIVOS:

- ✓ Fomentar la participación de toda la Comunidad Educativa en la vida del Centro.
- ✓ Revisar y promover la difusión las NCOF a toda la Comunidad Educativa.
- ✓ Elaborar el Plan de Igualdad y Convivencia para la promoción de los valores que garanticen el bienestar del alumnado.
- ✓ Implementar medidas coeducativas en las etapas de Infantil y Primaria para la resolución de conflictos y el fomento de una convivencia positiva.
- ✓ Organizar charlas y talleres para la prevención de comportamientos contrarios a las normas de convivencia.

TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN
Comunicación fluida con las familias y el profesorado a través de los medios oficiales establecidos, entrevistas y reuniones.	Equipo Directivo y profesorado	Todo el curso	Hay comunicación con las familias.	Memoria anual
Colaboración de las familias voluntarias y del AMPA en actividades de Centro como talleres, charlas, cuentacuentos y festividades como las tradicionales en Navidad.	Comunidad Educativa	A lo largo del curso	Las familias y el Ampa colaboran en actividades.	Memoria anual
Participación de las familias en reuniones trimestrales y entrevistas individuales.	Equipo docente y familias	A lo largo del curso	Las familias acuden a las reuniones.	Memoria anual
Revisión y difusión de las Normas de convivencia, organización y funcionamiento del Centro para la prevención de los comportamientos contrarios a las mismas.	Equipo Directivo y profesorado	Todo el curso	Se revisan y difunden las NCOF	Memoria anual



Celebración de efemérides y realización de actividades de promoción de los valores establecidas en el Plan de igualdad y Convivencia.	Profesorado	A lo largo del curso	Se realizan las actividades del Plan de Igualdad	Memoria anual
Fomento de la resolución pacífica de los conflictos que puedan surgir en el aula o en el patio del recreo con otros compañeros.	Profesorado	Todo el curso	Se media en los conflictos.	Memoria anual
Planificación de actividades de recreo que fomenten la buena convivencia, el respeto, la igualdad y la no discriminación entre iguales.	Profesorado	Todo el curso	Se planifican actividades de recreo	Memoria anual
Participación en charlas, talleres y otras actividades para la prevención de la violencia, el acoso y el ciberacoso con la colaboración de la Unidad de Seguridad Escolar.	Equipo Directivo	Primer y segundo trimestre	Se realizan charlas, talleres y actividades	Memoria anual



ÁMBITO C.3. Las relaciones con el entorno, la colaboración con las familias, otras instituciones y organismos y la propia Administración educativa.

OBJETIVOS:

- ✓ Mantener relaciones fluidas con los diversos centros educativos de Primaria y Secundaria, especialmente con aquellos IES a los que irá el alumnado al terminar su etapa educativa.
- ✓ Fomentar la participación de las familias en la vida del Centro.
- ✓ Coordinar las actuaciones necesarias con los diversos organismos para garantizar el bienestar del alumnado.
- ✓ Solicitar el asesoramiento del Servicio de Inspección siempre que sea necesario.

TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN
Coordinación y participación con otros centros del barrio en actividades de convivencia con el alumnado de 2º y 3er ciclo.	Equipo Directivo y profesorado	A lo largo del curso	Se participa en actividades con otros centros	Memoria anual
Participación en visitas a los IES del barrio con el alumnado de 6º de Primaria.	Equipo Directivo, Orientador/a y Tutores de 6º	Segundo trimestre	Se realizan visitas a los IES	Memoria anual
Coordinación con los IES para el traslado de información del alumnado de 6º de Primaria.	Profesorado, Jefa de estudios y Orientador/a	Tercer trimestre	Se traslada información a los IES	Memoria anual
Realización de una Jornada de Puertas abiertas para las familias de 3 años.	Equipo Directivo y profesorado de Infantil	Segundo trimestre	Se celebra una Jornada de Puertas abiertas	Memoria anual
Realización de charlas informativas con las familias para el asesoramiento en el cambio de etapa al Instituto.	Orientador/a y PSC	Segundo trimestre	Se realizan charlas para el cambio de etapa	Memoria anual
Colaboración con las familias en el proceso de Admisión, solicitud de ayudas y otras gestiones que soliciten.	Equipo Directivo, Orientador/a y PSC	A lo largo del curso	Se colabora con las familias en el proceso de Admisión	Portfolio



Colaboración y coordinación con USE, los Servicios Sociales y otros organismos para la prevención del absentismo escolar.	Equipo Directivo, Orientador/a y PSC	Todo el curso	Existe coordinación para prevenir el absentismo	Portfolio y Memoria anual
Comunicación fluida con el Ayuntamiento para el mantenimiento de las instalaciones del Centro.	Equipo Directivo	Todo el curso	Se solicita colaboración al Ayuntamiento	Memoria anual
Participación en el Programa Educa y otras actividades ofertadas por el Ayuntamiento.	Profesorado	Todo el curso	Se participa en el Programa Educa	Memoria anual
Colaboración y comunicación con los distintos sectores de la Administración Educativa para las gestiones propias del Centro.	Equipo Directivo	Todo el curso	Se colabora con la Administración educativa	Portfolio
Participación en distintos programas institucionales ofertados por la administración educativa como el Programa de fruta y lácteos.	Equipo Directivo	Según las instrucciones	Se participa en el Programa de fruta y lácteos	Memoria anual
Asistencia a las reuniones convocadas por la Administración Educativa.	Equipo Directivo, Orientador/a, PSC y Coordinador de formación y transformación digital	Según convocatorias	Se asiste a las reuniones convocadas por la Administración	Portfolio
Comunicación fluida con el SIE para la gestión del Centro, solicitando el asesoramiento cuando sea necesario.	Equipo Directivo	Todo el curso	Se realiza una comunicación con el SIE	Portfolio Evaluación interna



ÁMBITO C.4. La administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento adecuado del centro.

OBJETIVOS:

- ✓ Planificar los recursos personales del Centro.
- ✓ Detectar, analizar y emprender acciones para la gestión de las necesidades del Centro.
- ✓ Elaborar y aprobar la Gestión económica y el Presupuesto anual del Centro.
- ✓ Administrar de manera responsable los recursos para garantizar el buen funcionamiento del Centro.
- ✓ Solicitar las propuestas de mejora y los recursos necesarios para el Centro a la Administración educativa y/o al Ayuntamiento.

TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN
Organización de los recursos personales para el funcionamiento adecuado.	Equipo Directivo	A principio de curso	Se organizan los recursos personales	Memoria anual
Detección de análisis de necesidades mediante propuestas de mejora planteadas en la Memoria anual y en los órganos de gobierno del Centro.	Miembros del Claustro y del Consejo Escolar	A lo largo del curso	Se analizan las necesidades	Actas de reuniones y Memoria anual
Planificación de actuaciones detectadas y/o derivadas de las propuestas de mejora para la gestión de las necesidades del Centro.	Equipo Directivo	Todo el curso	Se planifican las actuaciones para la gestión de recursos	Actas de reuniones y Memoria anual
Elaboración y aprobación de la Gestión económica y del Presupuesto anual del Centro.	Secretaria y miembros de Claustro y del Consejo Escolar	Enero-Febrero	Se aprueban la Gestión económica y del Presupuesto anual del Centro	Documentos de Centro y actas de reuniones
Gestión de los recursos necesarios para el buen funcionamiento del Centro.	Equipo Directivo	A lo largo del curso	Se gestionan los recursos de manera adecuada	Portfolio y Memoria anual
Comunicación de propuestas de mejora para el Centro a los organismos competentes.	Equipo Directivo	A lo largo del curso	Se comunican las propuestas de mejora	Portfolio y Memoria anual
Solicitud de recursos personales y materiales extraordinarios en casos de necesidad.	Equipo Directivo y Orientador/a	A lo largo del curso	Se solicitan los recursos extraordinarios necesarios	Portfolio y Memoria anual



ÁMBITO C.5. El impulso de líneas prioritarias de formación e innovación educativa que mejoren la calidad y la eficacia del centro.

OBJETIVOS:

- ✓ Impulsar la formación del profesorado para la utilización habitual de las TIC en los procesos educativos del aula.
- ✓ Incluir en las programaciones de aula actividades para la mejora de la competencia digital del alumnado.
- ✓ Fomentar la participación y la implicación del profesorado en la implementación de proyectos de innovación.

TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN
Fomento de la participación del profesorado en actividades formativas para mejorar la competencia digital propia y del alumnado.	Equipo Directivo y profesorado	Todo el curso	Se fomenta la participación en actividades formativas	Memoria anual
Planificación de actividades de aula para la mejora de la competencia digital del alumnado.	Profesorado	Todo el curso	Se trabaja en el aula la competencia digital	Memoria anual
Uso del aula virtual con el alumnado del 3er Ciclo.	Profesorado del 3er Ciclo	A lo largo del curso	Se utiliza el aula virtual en el 3er Ciclo	Memoria anual
Fomento de la participación y la implicación del profesorado en la implementación de proyectos de innovación.	Equipo Directivo y profesorado	Según convocatorias	Se fomenta la participación en Proyectos de innovación	Actas de reuniones
Propuesta de participación en Proyecto de Educación Saludable.	Equipo Directivo y profesorado	Según convocatorias	Se valora participar en el PES	Actas de reuniones
Elaboración y puesta en práctica del Plan digital de Centro.	Coordinador y profesorado	Todo el curso	Se elabora y desarrolla el PDC	Documentos de Centro y Memoria anual
Realización de formación relacionada con la robótica y el aprendizaje computacional.	Coordinador y profesorado	Enero-Mayo	Se realiza formación en robótica	Memoria anual
Participación en las reuniones convocadas por la Administración educativa relacionadas con la formación y la innovación educativa.	Equipo Directivo y Coordinador	Todo el curso	Se participa en las reuniones convocadas	Portfolio y Memoria anual



D.- El desarrollo de los procesos de evaluación interna y la evaluación del Proyecto de Dirección.

En la planificación de los objetivos y tareas, he reflejado los indicadores de logro que se valorarán a través de los instrumentos de evaluación establecidos.

La orden de 6 de marzo de 2003, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula la evaluación de los centros Docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las Enseñanzas de régimen general en la comunidad autónoma de Castilla-la mancha, establece que “los centros docentes bajo la coordinación del equipo directivo planificarán el proceso de evaluación, distribuyendo anualmente de forma coherente y secuenciada las dimensiones a evaluar en cada uno de los ámbitos, para asegurar que a su término ha sido evaluado el mismo en su globalidad. El análisis de los resultados escolares se realizará de forma anual.”

La evaluación está dirigida a valorar la actividad del centro docente en su conjunto. La planificación de los ámbitos y las dimensiones a evaluar en el Plan Trianual de los procesos de Evaluación Interna será la siguiente:

PLAN TRIANUAL DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA		CURSO 2024-25	CURSO 2025/26	CURSO 2026/27
ÁMBITO I. Valoración del proceso de enseñanza y aprendizaje				
Dimensiones	I. Condiciones materiales, personales y funcionales.	X		
	II. Desarrollo del currículo.	X		
	III. Resultados escolares del alumnado.	X	X	X
ÁMBITO II. Valoración de la organización y funcionamiento.				
Dimensiones	IV. Documentos programáticos del Centro		X	
	V. Funcionamiento		X	
	VI. Convivencia y colaboración.		X	
ÁMBITO III. Valoración de las relaciones con el entorno.				
Dimensiones	VII. Características del entorno.			X
	VIII. Relaciones con otras instituciones.			X
	IX. Actividades extracurriculares y complementarias			X
ÁMBITO IV. Valoración de los procesos de evaluación, formación e innovación.				
Dimensiones	X. Evaluación, formación e innovación.	X	X	X



Para la valoración de los diferentes ámbitos de la evaluación interna, se realizarán unos cuestionarios digitalizados para cada sector de la Comunidad educativa según corresponda.

A modo de ejemplo, pongo en copia el enlace a uno de los cuestionarios y el pantallazo del cuestionario que realizamos el curso pasado.

<https://forms.office.com/e/zWuq6TR3Rd>



Al finalizar cada curso escolar, se realizará una valoración de las actuaciones realizadas a lo largo del curso y planificadas en la PGA. Esta valoración se reflejará en la Memoria anual de la que forma parte la evaluación interna. Para la valoración de dichas actuaciones se distribuirá una plantilla a los distintos Coordinadores de Ciclo, con el fin de puntuar de 0 a 10 (escala Likert) cada actuación en las reuniones. De la puntuación se extraerá la nota media en forma de un valor entero, descartando los valores dos desviaciones típicas por encima o por debajo de la moda. Se añadirán las propuestas de mejora a considerar el curso siguiente.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Propuestas de mejora										

Evaluación del Proyecto de Dirección

La evaluación forma parte importante de cualquier proceso que queramos mejorar, corresponde al Equipo directivo liderar y coordinar el proceso de evaluación del Centro, incluido el proyecto de dirección. Para ello se realizará un seguimiento de los objetivos y tareas a desarrollar reflejadas en el proyecto en base a los documentos del centro desde el inicio hasta el final de cada curso escolar: PGA, Memoria Anual, Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento y el Proyecto Educativo; además de los acuerdos recogidos en las reuniones de los Órganos de gobierno del Centro.



El objetivo principal del Proyecto de Dirección es llevar a cabo las actuaciones en beneficio del alumnado con el apoyo y consenso de todos los sectores de la Comunidad Educativa. Las actuaciones se podrán ir adaptando en función de la realidad y las necesidades del Centro, buscando la máxima coherencia.

Además del análisis que recogen los diferentes ámbitos de los procesos de evaluación interna y de las propuestas de mejora que se reflejan en la memoria anual, en relación a la evaluación de la función directiva, la **Orden 133/2023, de 21 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, sobre evaluación del personal funcionario docente no universitario de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha** establece la finalidad y las características de la evaluación de la misma:

1. La evaluación del desempeño del cargo de director o directora en cada uno de los periodos de mandato a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, constituye un factor esencial para la mejora permanente del ejercicio de la dirección. La evaluación es un proceso continuo de recogida y análisis de la información, dirigido a analizar y valorar los ámbitos de actuación de la función directiva y a estimular y orientar la mejora de su práctica.

2. La evaluación del ejercicio de la dirección tiene carácter preceptivo. Los directores y directoras, en el ejercicio de su cargo, serán evaluados de oficio por la Inspección de Educación. El inspector o la inspectora responsable evaluarán con carácter preceptivo a las personas responsables de la dirección que hayan sido seleccionadas mediante el procedimiento ordinario o extraordinario, en las mismas condiciones. Se evaluará a las personas que ejercen la dirección de un centro educativo con carácter obligatorio en el primer año y último año de mandato, al igual que en el primer y último año del periodo de renovación.

Con la finalidad de emitir un informe final del mandato o por cualquier otro motivo, la Inspección de Educación recogerá evidencias del ejercicio del desempeño de la función directiva en los años intermedios del mandato que deberán dejarse reflejadas en un informe anualmente, referido a los ámbitos, dimensiones e indicadores contemplados en el Anexo VI de la orden mencionada.

Como conclusión, considero que es muy positivo el conocimiento que tengo del Centro educativo, de las familias, del alumnado, del personal del Centro, de los organismos externos, además de la experiencia de estos años formando parte del anterior Equipo Directivo como Jefa de estudios.

Con este Proyecto, hemos tratado de plantear unos objetivos y líneas de actuación acordes a las características del Centro y del alumnado.

Estoy convencida del buen hacer de mis compañeras de Equipo, para llevar a cabo junto a mí y al resto de compañeros de Claustro, las actuaciones necesarias para el buen funcionamiento del Centro. Nuestra premisa fundamental para ello es tratar de dar soluciones a través del diálogo y el respeto.



ANEXOS.

Anexo 1: Resumen de formación de Ana Belén Mencía Gutiérrez.

Curso	Agrupación	Titulo de la Actividad	Participación	Horas	Fecha Final	Nº de Registro
	Modalidad		Entidad Organizadora	Créditos		
2001/2002	Proyectos de Formación en Centros	FORMACION EN LAS TECNOLOGIAS DIGITALES DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION 4570002100054	Asistente TOLEDO	26 2.5	02/05/2002	45700021000540200006
2001/2002	Curso	PROGRAMA PARA EL MANEJO DEL ESTRÉS: LA DOCENCIA COMO ESTRESOR 4500464800077	Asistente TOLEDO	31 3	19/07/2002	45004648000770200019
2002/2003	Curso	EL IDIOMA INGLÉS EN EDADES TEMPRANAS 4570002100009	Asistente TOLEDO	50 5	21/01/2003	45700021000090300020
2002/2003	Seminarios	EDUCAR DESDE EL EVANGELIO 4570002100022	Asistente TOLEDO	35 3.5	01/04/2003	45700021000220300049
2002/2003	Seminarios	UTILIZACION DE LAS TIC EN EL AULA ALTHIA (PROGRAMA DE FORMACION EN CENTROS) 4570002100136	Asistente TOLEDO	30 3	14/05/2003	45700021001360300017
2004/2005	Acción 1 (PEE)	GENTE FAMOSA DEL PRESENTE Y DEL PASADO 4500464800043	Asistente TOLEDO	0 3	31/08/2005	45004648000430500014
2005/2006	Curso	DESARROLLO CREATIVO A TRAVÉS DEL INGLÉS 4570002100004	Asistente TOLEDO	63 6.5	30/01/2006	45700021000040600018
2006/2007	Seminarios	ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE LECTURA 4570002100100	Asistente TOLEDO	24 2.5	14/05/2007	45700021001000700023
2006/2007	Proyectos de Innovación	ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE LECTURA 4570002100162	Asistente TOLEDO	24 2.5	14/05/2007	45700021001620700024
2006/2007	Curso	PILATES APLICADO A LA MEJORA DE LA SALUD DEL DOCENTE 4590000100338	Asistente CC.OO.	30 3	18/05/2007	45900001003380700009
2006/2007	Funciones de Tutoría	TUTOR DE PRACTICAS DE ALUMNOS DE MAGISTERIO 4500464800002	Tutor TOLEDO	0 5	31/08/2007	45004648000020700156
2009	Proyectos de Innovación	PRACTICAS DE INNOVACION PARA LA EVALUACION DE DIAGNOSTICO CENSAL 2009 4570002109000014160	Asistente CEP DE TOLEDO	0 2	08/05/2009	4570002109000014160000113
2009	Tutoría de prácticas	PROFESOR TUTOR PRACTICUM DE MAGISTERIO 4500464809000009220	Tutor TOLEDO	0 5	30/06/2009	4500464809000009220000250
2009	Viajes educativos	PROFESOR PARTICIPANTE EN EL PROGRAMA VIAJES EDUCATIVOS (1 Día) 4500464809000009697	Asistente TOLEDO	0 1	30/06/2009	4500464809000009697000206
2009/2010	Seminario	LA EVALUACION EN EDUCACION INFANTIL 200900102	Asistente CEIP GREGORIO MARAÑÓN	30 3	11/05/2010	45700021001020900005



ANA BELÉN MENCÍA GUTIÉRREZ
PROYECTO DE DIRECCIÓN 2024-2028
CEIP GÓMEZ MANRIQUE

Curso	Agrupación	Título de la Actividad	Participación	Horas	Fecha Final	Nº de Registro
	Modalidad		Entidad Organizadora	Créditos		
2010	Viajes educativos	PROFESOR PARTICIPANTE EN EL PROGRAMA VIAJES EDUCATIVOS (1 DÍA) CURSO 2009/2010 450046481000014370	Asistente TOLEDO	0 1	30/06/2010	450046481000014370000185
2010	Secciones Europeas	SECCION EUROPEA: BRITISH COUNCIL. CEIP GREGORIO MARAÑÓN (TOLEDO). IDIOMA INGLÉS 457000211000008516	Asistente CEIP GREGORIO MARAÑÓN (TOLEDO)	0 5	30/06/2010	457000211000008516000002
2011	Evaluación de Diagnóstico	APLICADOR DE LA PRUEBA 2011 457000211000021118	Asistente CEIP NTRA. SRA. DE LA NATIVIDAD de Guadamur (Toledo)	0 2	25/02/2011	457000211000021118000002
2013	Secciones Europeas	SECCIÓN BILINGÜE INGLÉS: CEIP GREGORIO MARAÑÓN. TOLEDO 4500464813000032280	Asistente TOLEDO	0 5	30/06/2013	450046481300003228000005
2013/2014	Taller	EMPRENDIMIENTO SOCIAL 201359201200109	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESOR	2 0.5	28/11/2013	45013901592012001091300011
2013/2014	Taller	WEBQUEST: UNA METODOLOGÍA PARA TRABAJAR CON INTERNET EN EL AULA 201359201200099	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESOR	2 0.5	03/12/2013	45013901592012000991302018
2013/2014	Taller	LA ANIMACIÓN ESCOLAR DE LA LECTURA: PERSPECTIVA PEDAGÓGICA, PROBLEMÁTICA DEL NO LECTOR Y FUNCIÓN DOCENTE 201359201200122	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESOR	2 0.5	04/12/2013	45013901592012001221300032
2013/2014	Taller	LA UTILIZACIÓN DE LA PAPIROFLEXIA COMO HERRAMIENTA PEDAGÓGICA EN PRIMARIA 201359201200034	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESOR	2 0.5	12/12/2013	45013901592012000341301015
2013/2014	Evento y Congreso	Re-Crea El Greco 201359201200235	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESOR	10 1	12/03/2014	45013901592012002351300057
2013/2014	Seminario	TRABAJAMOS JUNTOS POR UN COLEGIO MEJOR II 201359201200909	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESOR	60 4	31/05/2014	45013901592012009091300011
2014/2015	Taller	DISEÑO DE ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES PARA TRABAJAR LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES 201459201200026	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESOR	2 0.5	14/11/2014	45013901592012000261400030
2015/2016	Grupo de Trabajo	RECURSOS PLÁSTICOS EN INGLÉS 201559201200641	Coordinador CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESOR	42 4	01/06/2016	45013901592012006411500006
2016/2017	Curso	Creating positive conditions for learning in the CLIL classroom 201659201200059	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESOR	20 2	06/03/2017	45013901592012000591600027
2017	Otras Actividades	COORDINADOR/A DE FORMACIÓN. CURSO 2016/2017 4500464817000046907	Coordinador	0 5	31/08/2017	4500464817000046907000193
2017/2018	Curso	Prevención de Riesgos Laborales en los centros docentes (Inscripción de oficio) 201759201200060	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESOR	30 3	05/03/2018	45013901592012000601700070



ANA BELÉN MENCÍA GUTIÉRREZ
PROYECTO DE DIRECCIÓN 2024-2028
CEIP GÓMEZ MANRIQUE

Curso	Agrupación	Título de la Actividad	Participación	Horas	Fecha Final	Nº de Registro
	Modalidad		Entidad Organizadora	Créditos		
2017/2018	Curso	Jolly Phonics 201759201200289	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	20 2	14/05/2018	4501390159201200289170006 6
2018	Otras Actividades	COORDINADOR/A DE FORMACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS 2017/2018 4500464818000050574	Coordinador TOLEDO	0 5	30/06/2018	4500464818000050574000083
2018	Secciones Europeas	PROGRAMAS LINGÜÍSTICOS CURSO 2017/2018 (CEIP GÓMEZ MANRIQUE) 4500464818000051106	Asistente TOLEDO	0 5	30/06/2018	4500464818000051106000002
2019	Secciones Europeas	PROYECTO BILINGÜE. CEIP GÓMEZ MANRIQUE. 2018-2019 4500464819000056294	Asistente TOLEDO	0 5	30/05/2019	4500464819000056294000003
2019/2020	Curso	Formación Microsoft Teams para uso Docente. E. Primaria y E. Infantil. TOLEDO. 201959201200298	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	10 1	04/05/2020	4501390159201200298190024 1
2019/2020	Grupo de Trabajo	Convive y participa en tu cole 201959201200792	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	20 2	22/05/2020	4501390159201200792190000 4
2020	Secciones Europeas	PROYECTO BILINGÜE Y PLURILINGÜE 2019/2020. CEIP GÓMEZ MANRIQUE 4500464820000058761	Asistente TOLEDO	0 5	30/06/2020	4500464820000058761000006
2020/2021	Curso	Estrategias para el desarrollo de reuniones eficaces en equipos directivos. 202059201200300	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	20 2	14/04/2021	4501390159201200300200002 3
2020/2021	Jornadas	CONFLICTOS ESCOLARES Y DERECHOS DEL PROFESORADO. 202059201200455	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	8 1	29/04/2021	4501390159201200455200053 0
2021	Secciones Europeas	PROYECTO BILINGÜE Y PLURILINGÜE. CEIP GÓMEZ MANRIQUE. CURSO 2020-2021 4500464821000061893	Asistente TOLEDO (TOLEDO)	0 5	30/06/2021	4500464821000061893000002
2021	Otras Actividades	COORDINADOR/A DE FORMACIÓN. CURSO 2020/2021 4500464821000063308	Coordinador TOLEDO	0 5	30/06/2021	4500464821000063308000122
2021	Curso	CURSO EN RED: EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA 4500464821000062230	Asistente MADRID	150 10	20/07/2021	4500464821000062230000007
2021/2022	Curso	Jornadas informativas LOMLOE 202159201200479	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	10 1	22/05/2022	4501390159201200479210036 5
2021/2022	Curso	Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. 202159201200866	Tutor CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	40 8	01/06/2022	4501390159201200866212102 1
2021/2022	Curso	Formación de tutores para competencia digital docente en los centros. Toledo I 202159201201750	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	120 10	25/07/2022	4501390159201201750210009 8

Curso	Agrupación	Título de la Actividad	Participación	Horas	Fecha Final	Nº de Registro
	Modalidad		Entidad Organizadora	Créditos		
2022	Curso	DOCENCIA A DISTANCIA 4500464822000065768	Asistente MADRID	70 7,5	11/05/2022	45004648220000657680000002
2022	Actividades	COORDINADOR/A DE FORMACIÓN. CURSO 2021/2022 4500464822000067034	Coordinador TOLEDO	0 3	30/06/2022	45004648220000670340000089
2022	Tutoría de prácticas	COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS DE GRADOS UNIVERSITARIOS Y OTROS MÁSTERES OFICIALES. CURSO 2021/2022 4500464822000067293	Coordinador TOLEDO	0 5	30/06/2022	45004648220000672930000008
2022/2023	Curso	Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. 202259201200224	Tutor CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	35 7	24/01/2023	450139015920120022421201 8
2022/2023	Curso	Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. 202259201201263	Tutor CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	40 8	11/06/2023	4501390159201201263220801 8
2022/2023	Grupo de Trabajo	Transformación Digital Docente en el Centro CEIP Gómez Manrique 202259201201919	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	20 2	15/06/2023	4501390159201201919220000 3
2023	Tutoría de prácticas	COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS DE GRADOS UNIVERSITARIOS Y OTROS MÁSTERES OFICIALES. CURSO 2022/2023 4500464823000071771	Coordinador TOLEDO	0 5	30/06/2023	4500464823000071771000102
2023	Otras Actividades	COORDINADOR/A DE FORMACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL. CURSO 2022/2023 4500464823000069340	Coordinador TOLEDO	0 5	31/08/2023	4500464823000069340000223
2023/2024	Curso	EducamosCLM: Cuaderno de evaluación LOMLOE_TO 202259201202218	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	8 1	13/10/2023	4501390159201202218220003 5

Total Horas: 1086
Total Créditos: 195,5



Anexo 2: Resumen de formación de M^a Reyes García Conde.

Curso	Agrupación	Titulo de la Actividad	Participación	Horas	Fecha Final	Nº de Registro
	Modalidad		Entidad Organizadora	Créditos		
2002/2003	Seminarios	EDUCAR DESDE EL EVANGELIO 4570002100022	Asistente TOLEDO	35 3.5	01/04/2003	45700021000220300027
2003/2004	Seminarios	RAICES CRISTIANAS DE LA CULTURA 4570002100103	Asistente TOLEDO	30 3	30/03/2004	45700021001030400021
2003/2004	Grupos de Trabajo	CREACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS (POWER POINT Y CLIC) 4570003300007	Asistente TORRIJOS	26 2.5	13/05/2004	45700033000070400007
2004/2005	Seminarios	DIDACTICA ESPECIFICA DE LA ENSEÑANZA DE LA RELIGIÓN 4570002100029	Asistente TOLEDO	30 3	15/03/2005	45700021000290500025
2005/2006	Curso	PLAN DE LECTURA EN E. INFANTIL Y E. PRIMARIA 4570021500011	Asistente OCANA	23 2.5	13/02/2006	45700215000110600011
2006/2007	Seminarios	CONVIVENCIA EN EL CENTRO EDUCATIVO 4570002100088	Asistente TOLEDO	40 4	15/05/2007	45700021000880700007
2007/2008	Curso	FORMACIÓN EN EL PROGRAMA PAPÁS - PRIMARIA 4570020300014	Asistente ILLESCAS	20 2	29/11/2007	45700203000140800006
2007/2008	Curso ACDC (Actualización Científica y Didáctica)	DIDÁCTICA DE LAS OPERACIONES BÁSICAS EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS 4570020300021	Asistente ILLESCAS	25 2.5	10/03/2008	45700203000210800004
2007/2008	Curso ACDC (Actualización Científica y Didáctica)	CURRÍCULO Y COMPETENCIAS BÁSICAS. PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN - 2ª Edición 4570020300033	Asistente ILLESCAS	30 3	24/04/2008	45700203000330800005
2008/2009	Seminario	UNA NUEVA FORMA DE TRABAJAR DENTRO DEL AULA: DOS PROFESORES RESPONSABLES Y TRABAJO POR PROYECTOS 200801586	Asistente CEIP MARQUESES DE MANZANEDO	20 2	19/05/2009	45700203015860800004
2009	Proyectos de Innovación	PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO CENSAL 2009 4570020310000015125	Asistente CEIP Guillermo Plaza, CEIP Guadarrama, CEIP G. Fuertes, CEIP Miguel de Cervantes, CEIP Martín Chico, CEIP Marq. de Manzanedo, CEIP G. Uriarte, CEIP Ramón y Cajal, CEIP Quiñón, CEIP N ^o S ^a de la Salud	10 1	15/05/2009	4570020310000015125000029
2009/2010	Curso	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO 200901170	Asistente CEP DE ILLESCAS	30 3	05/11/2009	45700203011700900008
2009/2010	Curso	LA BIBLIOTECA ESCOLAR, DINAMIZADORA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA 200900667	Asistente CEP DE ILLESCAS	20 2	09/02/2010	45700203006670900010
2009/2010	Seminario	ESCUELA INCLUSIVA Y COMPETENCIAS BÁSICAS 200901511	Coordinador CEIP MARQUESES DE MANZANEDO	20 4	29/04/2010	45700203015110901016
2010	Proyectos de Innovación	PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO CENSAL 2010 4570020310000014689	Asistente CEIP Guillermo Plaza, Gloria Fuertes, M. de Cervantes, Martín Chico, Marqueses de Manzanedo, Gabriel Uriarte, Ramón y Cajal, El Quiñón, N ^o S ^a de la Salud, Fernando de Alarcon, S. Antonio, S. Isidro L.	10 1	15/05/2010	4570020310000014689000031



ANA BELÉN MENCÍA GUTIÉRREZ
PROYECTO DE DIRECCIÓN 2024-2028
CEIP GÓMEZ MANRIQUE

Curso	Agrupación	Título de la Actividad	Participación	Horas	Fecha Final	Nº de Registro
	Modalidad		Entidad Organizadora	Créditos		
2014/2015	Taller	LIBROS DIGITALES. LIBRO DEL ALUMNO 201459201200011	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	2 0.5	27/11/2014	4501390159201200011140201 1
2014/2015	Taller	CEREBRO Y LECTURA 201459201200078	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	2 0.5	14/01/2015	4501390159201200078140101 3
2014/2015	Taller	PAPIROFLEXIA COMO METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA 201459201200030	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	2 0.5	06/03/2015	4501390159201200030140100 8
2014/2015	Seminario	NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA PRÁCTICA DOCENTE 201459201201078	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	40 2	31/03/2015	4501390159201201078140000 5
2015	Evaluación de Diagnóstico	APLICADOR/A DE LA EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA DE TERCERO DE EDUCACIÓN PRIMARIA. 4 4500001815000039327	Asistente Toledo	0 1	05/06/2015	4500001815000039327000011
2015/2016	Seminario	Iniciación a la Comunicación en Lengua Inglesa 201559201200776	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	30 3	31/03/2016	4501390159201200776150000 3
2015/2016	Grupo de Trabajo	Mejora de la convivencia: La ayuda entre iguales 201559201200597	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	40 4	18/05/2016	4501390159201200597150000 3
2015/2016	Grupo de Trabajo	Plan Lector: "La vuelta al mundo en 80 días" 201559201201007	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	70 7	20/05/2016	4501390159201201007150000 7
2016/2017	Seminario	reanimación cardiopulmonar y primeros auxilios en la escuela 201659201200129	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	20 2	31/03/2017	4501390159201200129160000 3
2017/2018	Seminario	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD "SISTEMA DE COMUNICACIÓN BIMODAL" 201759201200798	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	50 5	25/05/2018	4501390159201200798170000 6
2018/2019	Grupo de Trabajo	Dinamización de actividades inclusivas en el tiempo de recreo y decoración lúdico-didáctica del patio del colegio. 201859201200720	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	30 3	02/04/2019	4501390159201200720180000 6
2019/2020	Grupo de Trabajo	DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES INCLUSIVAS EN EL TIEMPO DE RECREO Y DECORACIÓN LÚDICO-DIDÁCTICA EN EL PATIO DE COLEGIO II. 201959201200655	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	20 2	22/05/2020	4501390159201200655190000 4
2020/2021	Seminario	FORMACIÓN EN LA PLATAFORMA EDUCATIVA EDUCAMOS CLM 202059201200867	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	20 2	21/05/2021	4501390159201200867200000 7
2021/2022	Grupo de Trabajo	Elaboración de material para alumnos TEA 202159201201173	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	10 1	20/05/2022	4501390159201201173210000 6
2021/2022	Seminario	SEMINARIO DESARROLLO DEL PROGRAMA PROA+ 202159201201235	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	10 1	20/05/2022	4501390159201201235210001 0

Curso	Agrupación	Título de la Actividad	Participación	Horas	Fecha Final	Nº de Registro
	Modalidad		Entidad Organizadora	Créditos		
2021/2022	Curso	Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. 202159201200685	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	40 4	03/06/2022	4501390159201200685210500 8
2022/2023	Curso	Plan de Lectura de Centro: diseño, implantación y evaluación. 202259201200107	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	30 3	30/11/2022	4501390159201200107220022 3
2022/2023	Curso	Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. 202259201200224	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	35 3	24/01/2023	4501390159201200224221200 5
2022/2023	Curso	Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. 202259201201263	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	40 4	11/06/2023	4501390159201201263220800 5
2023	Tutoría de prácticas	TUTOR/A DE FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS CURSO 2022/2023 4500464823000069040	Tutor TOLEDO	0 5	31/03/2023	4500464823000069040000344

Total Horas: 860
Total Créditos: 92.5



Anexo 3: Resumen de formación de Elena Sierra Belvís.

Curso	Agrupación	Título de la Actividad	Participación	Horas	Fecha Final	Nº de Registro
	Modalidad		Entidad Organizadora	Créditos		
2004/2005	Curso	BAILES DE SALÓN: UN INSTRUMENTO DE TRABAJO EN EL AULA MUSICAL 4570002100053	Asistente TOLEDO	20 2	18/05/2005	45700021000530500037
2004/2005	Curso	RELAJACIÓN Y PREVENCIÓN DEL ESTRÉS EN EL PROFESORADO 4570002100049	Asistente TOLEDO	15 1.5	19/05/2005	45700021000490500011
2005	Proyectos de Innovación	PROYECTO COMENIUS "DE TABLES EN TABLES" 450046480500009217	Asistente TOLEDO	45 4.5	30/06/2005	450046480500009217000005
2005/2006	Curso	DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMER CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA 4570002100075	Asistente TOLEDO	32 3	06/04/2006	45700021000750600021
2005/2006	Curso	LA COMUNICACIÓN. EL RETO EN NUESTRAS AULAS 4570002100079	Asistente TOLEDO	30 3	18/05/2006	45700021000790600016
2005/2006	Grupos de Trabajo	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA LA DINAMIZACIÓN DEL PAT 4570002100102	Asistente TOLEDO	30 3	25/05/2006	45700021001020600005
2005/2006	Proyectos de Innovación	DE TABLE EN TABLE 4570002100126	Asistente TOLEDO	35 3.5	30/06/2006	45700021001260600006
2006/2007	Grupos de Trabajo	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE PROFESORES DE SECCIONES EUROPEAS. INGLÉS (ESPECIALISTA) 4570002100213	Asistente TOLEDO	40 4	15/05/2007	45700021002130700007
2006/2007	Curso	FORMACIÓN LINGÜÍSTICA DEL PROFESORADO DE LAS SECCIONES EUROPEAS. INGLÉS 4570002100228	Asistente TOLEDO	100 10	30/05/2007	45700021002280700011
2006/2007	Proyectos de Innovación	SECCIONES EUROPEAS. INGLÉS 4570002100237	Asistente TOLEDO	20 2	30/05/2007	45700021002370700004
2006/2007	Proyectos de Innovación	PROYECTO COMENIUS 1.1: TRADITIONAL CHILDREN GAMES 4570002100164	Asistente TOLEDO	35 3.5	20/06/2007	45700021001640700007
2007/2008	Curso	FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN LAS SECCIONES EUROPEAS: ESTANCIAS EN EL EXTRANJERO (INGLÉS) 45900001AC00051	Asistente SERVICIOS CENTRALES	80 8	31/10/2007	459000010005108AC
2007/2008	Seminarios	ESTRATEGIAS PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS 4570002100054	Asistente TOLEDO	30 3	29/04/2008	45700021000540800007
2007/2008	Proyectos de Innovación	PROYECTO COMENIUS 1.1: "TRADITIONAL CHILDREN GAMES" 4570002100129	Asistente TOLEDO	35 3.5	20/06/2008	45700021001290800007
2008/2009	Seminario	UTILIZACIÓN DIDÁCTICA DE LA PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA 200802426	Asistente CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD	10 1	13/03/2009	45700203024260800010



ANA BELÉN MENCÍA GUTIÉRREZ
 PROYECTO DE DIRECCIÓN 2024-2028
 CEIP GÓMEZ MANRIQUE

Curso	Agrupación	Título de la Actividad	Participación	Horas	Fecha Final	Nº de Registro
	Modalidad		Entidad Organizadora	Créditos		
2008/2009	Grupo de Trabajo	DESARROLLO DEL PEC EN EL CONTEXTO DE LA LOE 200802085	Asistente CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD	30 3	19/05/2009	45700203020850800009
2009	Viajes educativos	PROFESOR PARTICIPANTE EN EL PROGRAMA VIAJES EDUCATIVOS (1 DÍA) 4500464809000009697	Asistente TOLEDO	0 1	30/06/2009	4500464809000009697000005
2009	Asociaciones Escolares. Proyecto de Innovación	TRADITIONAL CHILDREN GAMES (ASOCIADO) 4570020309000001769	Asistente CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD (YUNCLILLOS)	35 3	30/06/2009	4570020309000001769000009
2010/2011	Seminario	LA PDI COMO RECURSO EDUCATIVO 201000765	Asistente CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD	30 3	29/04/2011	45700203007651000009
2011	Asociaciones Escolares. Proyecto de Innovación	FRIENDS OF THE EARTH: WE KNOW AND RESPECT EUROPEAN ECOSYSTEMS 4570020311000022435	Asistente CEIP Nuestra Señora de la Salud (Yunclillos)	35 3	30/06/2011	4570020311000022435000010
2012	Tutoría de prácticas	MAESTRO COLABORADOR - TUTOR DE PRÁCTICAS DE ALUMNOS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN CURSO 2011/2012 4500464812000028199	Tutor TOLEDO	0 5	30/06/2012	4500464812000028199000138
2012	Asociaciones Escolares. Proyecto de Innovación	COMENIUS: FRIENDS OF THE EARTH. WE KNOW AND RESPECT EUROPEAN ECOSYSTEMS 4500464812000028423	Asistente CEIP "NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD". YUNCLILLOS	35 3	30/06/2012	4500464812000028423000010
2013	Tutoría de prácticas	MAESTRO COORDINADOR - TUTOR DE PRÁCTICAS DE ALUMNOS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN. CURSO 2012/2013 4500464813000033193	Tutor TOLEDO	0 5	30/06/2013	4500464813000033193000290
2014/2015	Seminario	EL BLOG EN LA ESCUELA 201459201200895	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESOR	40 4	31/03/2015	45013901592012008951400007
2015	Asociaciones Comenius Regio. Proyecto de Innovación. Proyecto de Innovación	PROYECTO DE INNOVACION. COMENIUS REGIO: "EXCHANGING AND DEVELOPMENT OF WORKING PROTOCOLS TO IMPROVE THE USE OF ICT AT SCHOOLS AND THE LOCAL AREA IN OUR TWO REGIONS 2013/2015". CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD (YUNCLILLOS) 4500464815000039694	Asistente YUNCLILLOS	35 3	30/06/2015	4500464815000039694000005
2015	Tutoría de prácticas	TUTOR/COORDINADOR DE ALUMNOS DE GRADO Y POSTGRADO. CURSO 2014/2015 4500464815000040523	Coordinador TOLEDO	0 5	30/06/2015	4500464815000040523000491
2016	Tutoría de prácticas	TUTOR/A DEL PRACTICUM DEL GRADO DE MAESTRO EN EDUCACIÓN INFANTIL Y/O PRIMARIA. CURSO 2015/2016. 4500464816000042356	Tutor TOLEDO	0 5	30/06/2016	4500464816000042356000316
2016/2017	Seminario	NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS EN EL AULA 201659201200555	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESOR	20 2	31/05/2017	45013901592012005551600009
2017	Tutoría de prácticas	TUTOR/A DEL PRACTICUM DEL GRADO DE MAESTRO EN EDUCACIÓN INFANTIL Y/O PRIMARIA. CURSO 2016/2017 4500464817000046032	Tutor TOLEDO	0 5	30/06/2017	4500464817000046032000146
2017/2018	Grupo de Trabajo	MI COLE ECOESCUELA 201759201200542	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESOR	50 5	25/05/2018	45013901592012005421700013



ANA BELÉN MENCÍA GUTIÉRREZ
PROYECTO DE DIRECCIÓN 2024-2028
CEIP GÓMEZ MANRIQUE

Curso	Agrupación	Título de la Actividad	Participación	Horas	Fecha Final	Nº de Registro
	Modalidad		Entidad Organizadora	Créditos		
2017/2018	Seminario	EL DESARROLLO NEUROFUNCIONAL DEL NIÑO 201759201200737	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	30 3	25/05/2018	45013901592012007371700008
2018	Tutoría de prácticas	TUTORIA DEL PRÁCTICUM DEL GRADO DE MAESTRO EN EDUCACIÓN INFANTIL Y/O PRIMARIA. CURSO 2017/2018 4500464818000049900	Tutor TOLEDO	0 5	30/06/2018	4500464818000049900000014
2018/2019	Grupo de Trabajo	Programa Ecoescuela 201859201200497	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	50 5	24/05/2019	45013901592012004971800012
2019/2020	Grupo de Trabajo	ECOESCUELA 2 201959201200327	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	20 2	22/05/2020	45013901592012003271900010
2019/2020	Seminario	Estrategias para trabajar dentro del aula, siguiendo el Decreto de Inclusión 201959201200456	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	20 2	22/05/2020	45013901592012004561900012
2020/2021	Grupo de Trabajo	Ecoescuelas 202059201200652	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	30 3	21/05/2021	45013901592012006522000013
2021/2022	Curso	Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. 202159201200866	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	40 4	01/06/2022	45013901592012008662121018
2022/2023	Curso	Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. 202259201200387	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	20 2	04/02/2023	45013901592012003872200255
2022/2023	Curso	Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. 202259201201951	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	20 2	20/06/2023	45013901592012019512200016
2023	Tutoría de prácticas	TUTORIZACION DE PRÁCTICAS DE GRADOS UNIVERSITARIOS Y OTROS MÁSTERES OFICIALES. CURSO 2022/2023 4500464823000071107	Tutor TOLEDO	0 5	30/06/2023	4500464823000071107000628
2023/2024	Curso	Gestión económica de secretarías de centros. 202359201200030	Asistente CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESO	15 1.5	10/12/2023	45013901592012000302300151

Total Horas: 1112

Total Créditos: 145